



Poz. 307

**ZARZĄDZENIE NR 143
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) i § 36 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 190), w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1014 późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Monitoringu Wizyjnego na Uniwersytecie Warszawskim, określający zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, sposób zabezpieczania danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego oraz zasady ich udostępniania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

§ 1

1. Regulamin Monitoringu Wizyjnego na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, sposób zabezpieczania danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego oraz zasady ich udostępniania.

2. Regulamin ma zastosowanie do danych osobowych przetwarzanych we wszystkich systemach monitoringu wizyjnego stosowanych na Uniwersytecie Warszawskim.

3. Regulamin monitoringu wizyjnego opiera się na zasadach:

- 1) zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych;
- 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych do minimum.

§ 2

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) zapewnienie ochrony osób i mienia, w tym mienia Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) ograniczenie wykroczeń, przestępstw oraz czynów, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ułatwienie ustalenia ich sprawców;
- 4) ustalenie przebiegu zdarzeń naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny na Uniwersytecie Warszawskim;
- 5) zachowanie tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorcy;
- 6) zachowanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
- 7) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.

2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym przygotowany jest przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 12 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2018 r., poz. 142).

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego (lub upoważniona przez niego osoba) zobowiązany jest do wypełnienia ankiety elementów systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

4. Monitoring wizyjny nie obejmuje obszarów określonych w art. 22z § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1014 z późn. zm.).

5. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemów monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku (fonii).

7. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, które nagrywają obraz z kamer. Rejestratory umieszczone są w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp do pomieszczeń posiadają osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

§ 3

Monitoring wizyjny prowadzony jest na Uniwersytecie zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO”;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1302 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

§ 4

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Dane kontaktowe administratora znajdują się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych do kontaktu w sprawie realizacji praw osób, których dane osobowe gromadzone są na nagraniach monitoringu wizyjnego za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.

3. Za wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych gromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

4. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego należy także przeprowadzenie i aktualizowanie oceny skutków dla ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z monitoringiem wizyjnym zgodnie z art. 35 RODO.

5. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego oraz do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w związku z procedurą udostępniania danych osobowych, mogą być dopuszczone tylko osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której

funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 10 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2018 r., poz 142).

6. Do danych osobowych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny dostęp mają:

- 1) Rektor;
- 2) kanclerz;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w zakresie danych osobowych zarejestrowanych w nadzorowanej jednostce organizacyjnej;
- 5) pracownicy ochrony Uniwersytetu i pracownicy firm świadczących usługi ochrony i mienia oraz podmioty świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) inne osoby na podstawie zgody Rektora lub kanclerza – wyłącznie w umotywowanych przypadkach związanych z realizacją ich zadań i w ściśle określonym zakresie.

7. Do danych osobowych rejestrowanych przez monitoring wizyjny w czasie rzeczywistym dostęp mają osoby wskazane w ust. 5 i 6 oraz osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych.

§ 5

1. Nagrania obrazu monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres niezbędny dla realizacji celów prowadzonego monitoringu wizyjnego, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż trzy miesiące od dnia nagrania.

2. Okres, wskazany w ust. 1, określa po uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, na terenie której prowadzony jest monitoring wizyjny. W przypadku, gdy okres ten jest dłuższy niż 14 dni, kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego wskazuje przyczyny uzasadniające długość tego okresu.

3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin, określony w ust. 1, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Po upływie okresów, wskazanych w ust. 1-3, nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Kopie zapasowe nagrań (o ile występują) gromadzone w ramach systemu monitoringu wizyjnego są przechowywane w sposób zabezpieczony w pomieszczeniu innym niż to, w którym zainstalowany jest rejestrator systemu monitoringu wizyjnego.

§ 6

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia sprzeciwu.

2. Informacja o monitoringu wizyjnym jest realizowana za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu wizyjnym zawierających skróconą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Tablice umieszczane są w miejscach widocznych na Uniwersytecie (np. ogrodzenie obiektu, drzwi wejściowe do obiektu, w budynku). Wzór tablic stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wzór pełnej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Informacja ta jest dostępna na stronie <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/> oraz do wglądu w miejscu prowadzenia monitoringu wizyjnego (terenie lub obiekcie) i na stronie internetowej jednostki organizacyjnej w której prowadzony jest system monitoringu wizyjnego.

4. Wykonanie i umieszczenie tablic oraz udostępnienie pełnej informacji należy do obowiązków kierownika jednostki w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego lub administratora budynku, w porozumieniu z Biurem Gospodarczym.

5. Jeżeli osoba, której wizerunek utrwalono za pomocą monitoringu wizyjnego uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO ma prawo wnieść skargę do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 7

1. Dane z systemów monitoringu wizyjnego udostępniane są podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom posiadającym podstawę prawną umożliwiającą dostęp do danych.

2. Udostępnienie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa zapisów z monitoringu wizyjnego wyłącznie do wglądu lub obserwacji „na żywo” może mieć miejsce wyłącznie przypadkach:

- 1) potwierdzenia tożsamości funkcjonariusza na podstawie jego legitymacji służbowej;
- 2) odnotowania faktu udostępnienia zapisu do wglądu lub podglądu „na żywo” w rejestrze udostępnień, z podaniem numeru legitymacji służbowej funkcjonariusza.

3. W wyjątkowych sytuacjach (np. w dni wolne od pracy), gdy zachodzi potrzeba niezwłocznego udostępnienia nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby prowadzonych przez organy ścigania czynności służbowych, dopuszcza się udostępnienie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na pisemny wniosek uprawnionego organu.

4. Na pisemny wniosek zainteresowanego udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego może odbywać się za zgodą:

- 1) Rektora;

- 2) kanclerza;
- 3) kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składany jest do kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

6. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) podstawę prawną żądania lub wykazanie interesu prawnego lub faktycznego;
- 3) cel udostępnienia danych osobowych z monitoringu wizyjnego;
- 4) wskazanie okresu, którego ma dotyczyć udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego;
- 5) wskazanie źródła nagrania: miejsce, obszar monitoringu wizyjnego, numer kamery;
- 6) podpis wnioskodawcy.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

8. Udostępnianie danych osobowych z monitoringu wizyjnego wymaga zaopiniowania przez Inspektora Ochrony Danych lub osobę upoważnioną przez Inspektora Ochrony Danych.

9. Udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego następuje na podstawie pisma za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę lub w formie protokołu przekazania danych osobowych z monitoringu wizyjnego. Pismo zawiera informację, czy dane z monitoringu wizyjnego udostępniono po uwzględnieniu wniosku w całości czy w części wraz z uzasadnieniem nieuwzględnienia wniosku w całości. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego przygotowuje i podpisuje odpowiedź dla wnioskodawcy. Wzór protokołu przekazania danych osobowych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

10. W przypadku, gdy udostępnienie materiału nie jest możliwe z powodu braku podstawy prawnej lub niewykazania interesu prawnego lub faktycznego, kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego przygotowuje i podpisuje odpowiedź dla wnioskodawcy.

11. Dane osobowe z systemów monitoringu wizyjnego, w celu udostępnienia mogą być zapisywane na zabezpieczonych hasłem nośnikach zewnętrznych (np.: pendrive, płyty CD/DVD) przez osobę do tego upoważnioną.

12. Udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego oraz odmowa udostępnienia danych osobowych z monitoringu wizyjnego są odnotowywane w rejestrze udostępnionych danych. Wzór rejestru udostępnionych danych określa załącznik nr 3 do załącznika nr 1 do zarządzenia nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim.

13. W przypadku, gdy wnioskowany zapis jest niedostępny (np. został nadpisany w pamięci rejestratora), osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie materiału niezwłocznie przekazuje taką informację kierownikowi jednostki organizacyjnej

Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego przygotowuje i podpisuje odpowiedź dla wnioskodawcy.

14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje monitoring wizyjny z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed zniszczeniem po upływie okresu ich przechowywania. Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego należy złożyć w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

§ 8

1. Regulaminu nie stosuje się do zasad prowadzenia monitoringu w zakresie określonym w Regulaminie Pracy na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 319).

2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie ma zarządzenie nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim oraz obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR

Ankieta dotycząca systemu monitoringu wizyjnego

nazwa jednostki organizacyjnej UW, w której funkcjonuje monitoring wizyjny

1. Pełny skład systemu monitoringu wizyjnego.
2. Rodzaj i marka kamer, numer kamery, data jej zainstalowania.
3. Rodzaj i marka rejestratora, data jego zainstalowania, forma możliwości zewnętrznego zgrania zapisu z monitoringu wizyjnego.
4. Okres przechowywania zapisu (nagrywania) z monitoringu wizyjnego.
5. Zasady dotychczasowej praktyki zabezpieczenia danych osobowych z CCTV, ich zapisu oraz udostępniania/zabezpieczania.

6. Zidentyfikowane problemy związane z używaniem systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie.
7. Kto jest właścicielem systemu monitoringu wizyjnego w przypadku budynków wynajmowanych przez UW?
8. Czy jednostka organizacyjna UW, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego podpisała umowę z zewnętrzną firmą świadczącą usługi z zakresu ochrony osób i mienia oraz czy reguluje ona kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych? Czy UW podpisał odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z tą firmą?
9. Mapki rozmieszczenia elementów systemu monitoringu wizyjnego.
10. Mapki zasięgu kamer monitoringu wizyjnego.
11. Czy monitoring wizyjny obejmuje pomieszczenia sanitarne, szatnie, stołówki, palarnie oraz obiekty socjalne?
12. Inne uwagi dotyczące bezpieczeństwa w obiekcie oraz jego dozoru.

Wzór

**Tablica
informująca o zainstalowanym monitoringu wizyjnym**

OBIEKT - tablica w formacie A6, 148 x 105 mm, RODO skrócone


**OBIEKT
MONITOROWANY**



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu ochrony osób i mienia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Więcej informacji na temat monitoringu wizyjnego można uzyskać pod numerem telefonu:
lub drogą elektroniczną pod adresem:
5. Zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego określa Regulamin Monitoringu Wizyjnego na Uniwersytecie Warszawskim, który został udostępniony na stronie internetowej <https://www.odo.uw.edu.pl>.
6. Pełna informacja, dotycząca przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, dostępna jest na portierni budynku oraz na stronie internetowej

TEREN - tablica w formacie A5, 210 x 148 mm, RODO skrócone

TEREN MONITOROWANY



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu ochrony osób i mienia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Więcej informacji na temat monitoringu wizyjnego można uzyskać pod numerem telefonu:
lub drogą elektroniczną pod adresem:
5. Zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego określa Regulamin Monitoringu Wizyjnego na Uniwersytecie Warszawskim, który został udostępniony na stronie internetowej <https://www.odo.uw.edu.pl>.
6. Pełna informacja, dotycząca przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, dostępna jest na wartowni straży uniwersyteckiej oraz na stronie internetowej

Wzory tablic w wersji elektronicznej udostępnione są na stronie Biura Promocji
<https://promocja.uw.edu.pl/tablice-informacyjne-monitoring-rod/>

Wzór informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Pani/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uniwersytetu Warszawskiego;
- zapewnienie ochrony osób i mienia, w tym mienia Uniwersytetu Warszawskiego;
- ograniczenie wykroczeń, przestępstw oraz czynów, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ułatwienie ustalenia ich sprawców;
- ustalenie przebiegu zdarzeń naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny na Uniwersytecie Warszawskim;
- zachowanie tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorcy;
- zachowanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres _____ (należy wskazać czas przez jaki przechowywane będą nagrania).

Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Pani/Pana dane w związku z realizacją zadań służbowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności (np. konserwacja systemu monitoringu wizyjnego), z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji o prowadzonym monitoringu wizyjnym można uzyskać:

- listownie: (adres jednostki, do której jest kierowana korespondencja),
- tel.,
- e-mail:
- www:

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Przebywając na terenie Uniwersytetu Warszawskiego dobrowolnie przekazuje Pani/Pan Uniwersytetowi Warszawskiemu swoje dane osobowe. Jeżeli nie chcą Pani/Pan, by Pani/Pana wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu wizyjnego należałoby zrezygnować z wejścia na teren Uniwersytetu Warszawskiego, który został objęty monitoringiem wizyjnym.

WZÓR

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie* danych osobowych
z systemu monitoringu wizyjnego**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji*:

Adres:

Telefon i/lub e-mail:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej UW)

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie* danych osobowych z monitoringu wizyjnego z dnia

Zakres czasowy:

Źródło nagrania (miejsce, obszar objęty monitoringiem wizyjnym i numer kamery):
.....

Podstawa prawna lub wykazanie interesu prawnego lub faktycznego udostępnienia/zabezpieczenia*:

Cel udostępnienia/zabezpieczenia* nagrania:

.....
data i podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR

Protokół przekazania danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego

Sporządzony w dniu pomiędzy :

Administratorem, którym jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, jako przekazującym zapisy z systemu monitoringu wizyjnego,

a

.....

jako przyjmującym dane z systemu monitoringu wizyjnego.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym:

Lp.	Data udostępnienia danych z systemu monitoringu wizyjnego	Podmiot, któremu udostępniono dane z systemu monitoringu wizyjnego (imię i nazwisko lub nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych z systemu monitoringu wizyjnego	Udostępnione dane z systemu monitoringu wizyjnego (zapis z kamer)
1.				

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....